

Proje Yönetimi Temelleri

Modül 2

Murat Cudi Erentürk



GANDALF DANIŞMANLIK
VE YAZILIM HİZMETLERİ



Çalıştığınız yerin kültürü önemlidir

İletişim

Güven Ortamı

Kişisel hedefler

Beceriler

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Çalıştığınız ekibin becerileri önemlidir

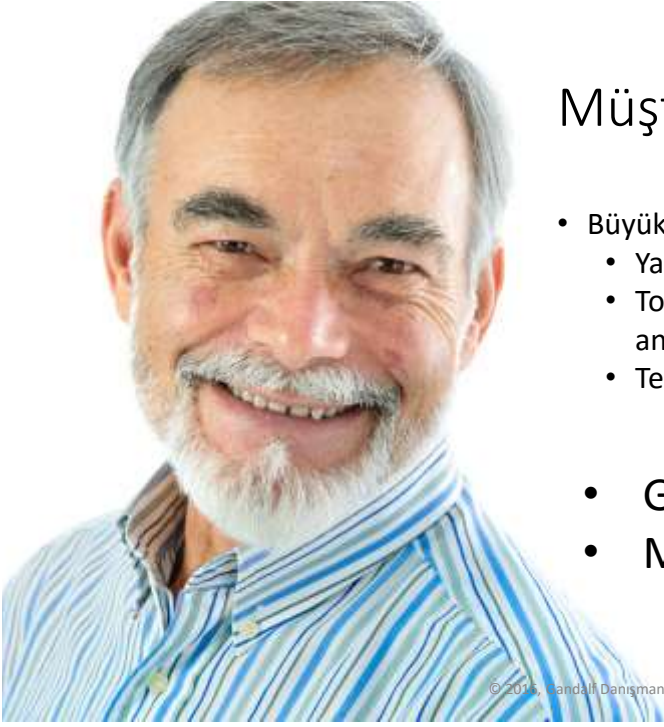
Motivasyon

Takıma uygunluk

Yapılacak işe uygun tecrübe

Teknik Bilgi

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Müşteri Kültürü Örneği

- Büyük Ölçekli Geçiş Projesi
 - Yazılı hiçbirşey okunmuyor
 - Toplantılardan sonra neyin üzerinde anlaşıldığında fikir ayrılıkları
 - Teknolojik ortama hakimiyet yok
- Gecikme riski
- Müşteri memnuniyetsizliği

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Değişim elçileri yaratın



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



İkna etmeyin,
duygularına hitap edin





Ekip Takibi Örneği

Büyük Ölçekli Gereksinim Analiz Projesi

- Teknik bilgi yeterli
- Ekip daha önce beraber çalışmamış
- Müşteri ile anlaşamıyor
- Uyumsuzluktan doğan gecikmeler
- Müşteri memnuniyetsizliği

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Proje toplantıları

- İletişim Eksikliği
- Proje toplantıları projenin kalp atışıdır
- Motivasyon
- Düşenleri yakala



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Ekibin takibi

- Atanan aktivitenin ne kadarı yapıldı?
 - Yüzde tamamlanma kullanmayın
 - Tam olarak ne yapıldı, bitmesi için ne gerekli?
 - Sürekli geri kalan birileri var mı?



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Ekibin takibi

- Daha önce öngörülenle, yapılan veya yapılması gereken arasında farklılık var mı?



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Proje Durum Raporu

Proje Durumu: Yeşil, Sarı, Kırmızı

Başarıyla Tamamlananlar, Planlı aktiviteler

Riskler ve Sorunlar

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Karar Alamama Örneği

- Büyük Ölçekli Kurulum Projesi
 - Üst yöneticilerin karar veremiyor
 - Proje ekibi kurulum yapamıyor
- Kararlar onaylanmıyor
- Proje gecikiyor

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Yönlendirme Kurulu Sunumları

Kısa

Projede Nerdeyiz?

Sorun Riskler

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Sunum öncesi görüş birliği sağlayın

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Anahtar Performans Göstergeleri

Sunumlar için

Adı	Aşama	Bitiş Tarihi	Durum	Efor (Saat)
X aktivitesi	%80	1.9.2016	Riskli	260

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Haberleşme Eksikliği Örneği

Büyük Ölçekli Yazılım Projesi

- Departmanlar arası sorunlar
- Genç yöneticiler
- Sorunların ne olduğu konusunda uyuşmazlık
- Sorunların zamanında çözülmemesi
- Eskalasyonlar

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Gizli Silah: Toplantı Notları



Toplantı notları nasıl olmalı?

- Her toplantı notu aynı formatta olmalı ve arama yapılabilecek şekilde arşivlenmeli
- İçeriğinde mutlaka olması gerekenler
 - Kimler katıldı?
 - Neler konuşuldu?
 - Ne kararlar alındı?



Toplantı notları nasıl olmalı?

- Olmasında fayda olanlar
 - Kimlere gönderildi?
 - Gönderilenlerden görüş, onay istendi mi?
 - Ne zamana kadar cevap bekleniyor, cevap gelmezse nasıl devam edilecek?



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Onaylama Sorunları Örneği

Büyük Ölçekli Teknoloji Geçiş Projesi

- Hazırlanan dokümanlara itirazlar
- Geri Bildirimlerde tutarsızlıklar
- Sorunların geçmişi konusunda anlaşmazlık

- Onayların gecikmesi
- Kapsam kaymaları

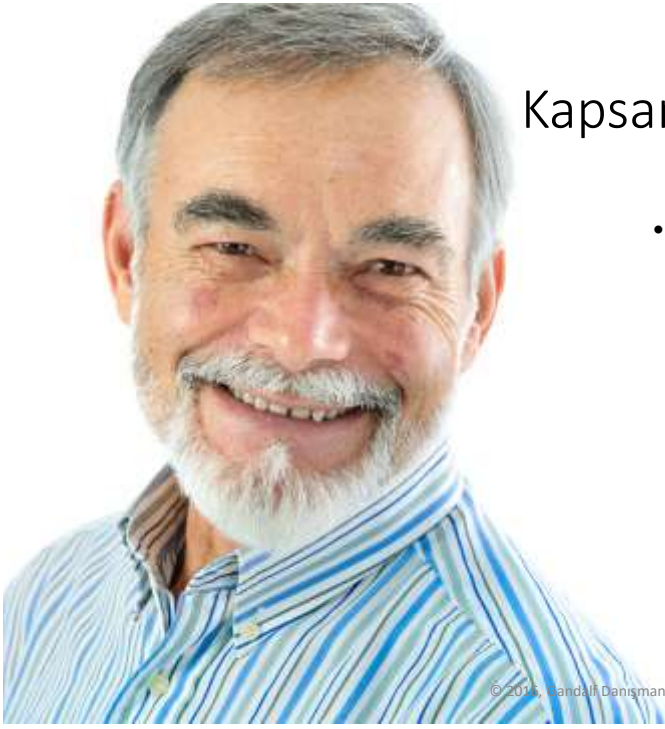
© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Onayları yönetin



Geri Bildirim Matrisi

No	Doküman	Bölüm	Istene Değişiklik açıklaması	İstek tarihi	Hedef düzenleme tarihi	Sorumlu kişi
1	Tasarım Dokümanı	Bölüm 2.3	Yan sistemlere etkisi anlatılacak	3.3.2016	14.3.2016	Ahmet
2	Gereksinim dokümanı	Bölüm 1.3	"Sistemler etkilenmeden değişiklikler uygulanacak" eklenecek	3.3.2016	17.3.2016	Ali



Kapsam Yönetememe Örneği

- Büyük Ölçekli Geçiş Projesi
 - Çok defa kapsam değişikliği
 - Değişimden ne istendiği net değil
- Bütçe problemleri
- Takvim problemleri

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Kapsam Değişikliklerini Yönetin

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Değişiklik İstekleri

No	Değişiklik isteği açıklaması	İstek sahibi	Etkileri	Gerekli tahmini efor	Proje takvimini etkiler mi?	Maliyet
1	İzleme sistemleri yüksek erişilebilir olmalı	Can	Sistem tasarımı ve donanım değişir.	3 gün	Evet	Tasarım: 20,000TL + Donanım 100,000TL
2	Giriş ekranında firma logosu olsun	Ali	Sistem güncelle sırasında silinebilir	Yarım gün	Hayır	0 TL

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Bağımlılık Sorunları Örneği

- Büyük Ölçekli Kurulum Projesi
 - Sorumluluklar net değil
 - Diğer projeler hakkında bilgi alınamıyor
- Kimin hangi işi yapacağı bulunamıyor
- Paydaşlar birbirinin ayağına basıyor

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Bağımlılıkları yakından takip edin

Kapsam paylaşımları

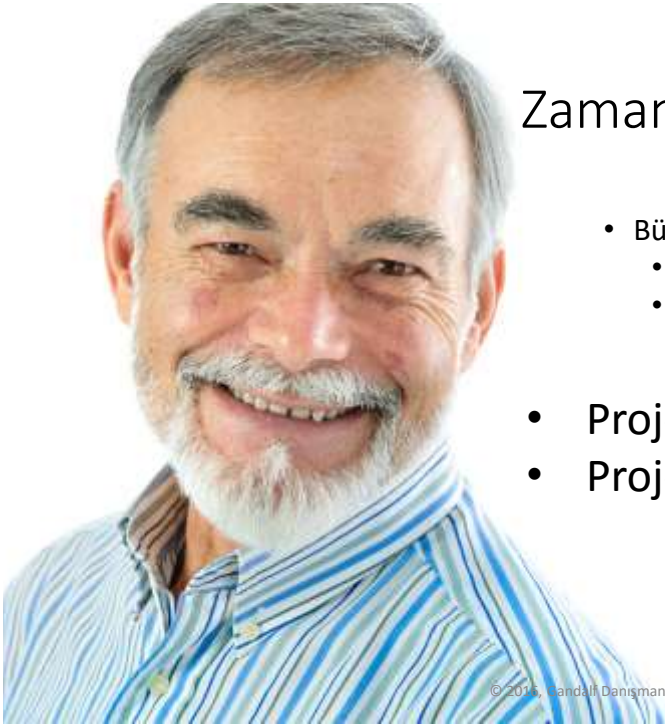
- Ekip içinde görev/aktivite paylaşımları
- Diğer paydaşlarla paylaşılan işler

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Yapılacakları Grubuna Göre Not Edin



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.



Zaman Sorunları Örneği

- Büyük Ölçekli Kurulum Projesi
 - Sürekli toplantı yapılıyor
 - Yangın söndürmekten iş yapamıyoruz
- Proje Yöneticisi sürekli unutuyor
- Proje yöneticisi geç kalıyor

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Zamanı Yönetin

- Önceliklendir
- Tek iş yap
- Zamanla sınırlandır
- Hayır'ın gücü

© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Örnek Köprü Yapımı Yönetim



Kriz Yönetememe Örneği

- Büyük Ölçekli Kurulum Projesi
 - Müşteri kriz çıkartarak sorun çözüyor
 - Eskalasyonlar rahatsızlık çıkartıyor
- Proje kontrolden çıkıyor
- Üst yöneticiler mutsuz

© 2016, Gandallı Danışmanlık, her hakkı saklıdır.

Krizleri Kontrol Altında Tutun



Bitir

Bitirme
Toplantısı

Kutlama



© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.







© 2016, Gandalf Danışmanlık, her hakkı saklıdır.